



THEISSL systems sucht:

IT & ADMINISTRATION SPECIALIST

Standort: Koralmpark 18, 8522 Groß St. Florian

Teilzeit, ab sofort

Bewerbungsfrist: laufend

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

IHRE AUFGABEN

- Einrichtung und Verwaltung von Arbeitsplätzen, Benutzerkonten, Zugriffsrechten und IT-Endgeräten
- Betreuung der bestehenden IT-Infrastruktur sowie Koordination mit externen IT-Dienstleistern
- Unterstützung bei der Beschaffung, Einrichtung und Verwaltung von Hard- und Software
- Organisation und Abwicklung allgemeiner administrativer und kaufmännischer Tätigkeiten
- Bearbeitung von Bestellungen, Rechnungen, Lieferscheinen und sonstigen Geschäftsdokumenten
- Kommunikation und Abstimmung mit Lieferanten, Dienstleistern und internen Fachbereichen

WIR BIETEN



Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (Bahnhof Weststeiermark)



Abwechslungsreiche Aufgabenbereiche



Flexible Arbeitszeiten



Freundliches Arbeitsklima in einem engagierten Team



Bezahlung nach Kollektivvertrag für Angestellte des Metallgewerbes, Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich



IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft 365 und gängigen Office-Anwendungen
- Erfahrung im Bereich IT-Support, Administration oder in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

JETZT BEWERBEN: office@theissl-systems.com

+43 650 8805937

Koralmpark 18
8522 Groß St. Florian

www.theissl-systems.com